

## HOTĂRÂRE

Privind: avizarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea dlui Circiumaru Gheorghe Valerica, Primarul Municipiului Rosiori de Vede **ca reprezentant al UAT Rosiori de Vede** în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "*delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman*".

Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede, întrunit în ședință ordinară, la data de 21.09.2020.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Rosiori de Vede, înregistrat sub nr. 19668 din 15.09.2020;
- Raportul de specialitate al SPADPP înregistrat sub nr. 19670 din 15.09.2020 prin care se propune avizarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea dlui Circiumaru Gheorghe Valerica, Primarul Municipiului Rosiori de Vede **ca reprezentant al municipiului Rosiori de Vede** în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman",
- adresa nr. 1170 din 01 septembrie 2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman, înregistrată la instituția noastră sub nr. 18709/01.09.2020 prin care se solicită avizarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", precum și mandatarea primarului municipiului Rosiori de Vede **ca reprezentant al municipiului Rosiori de Vede** în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman să voteze pentru aprobarea Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman";
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.

211/2011 privind Regimul deșeurilor publice, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Legii nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu;

- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- prevederile HG nr. 867/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 100/2016;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină;

În temeiul art. 89 alin.(1) și alin.(2), art.132, art.129 alin.(2) lit.c și lit.d, alin.6 lit.a. alin.(7)

lit.n, art.137 alin.(1), art.139 alin.(1), art.297 alin.1 lit.b, din OUG nr.57/2019, privind

Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se avizează Studiul de Oportunitate privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se avizează Planul tarifar și analiza gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se avizează Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4. Se avizează Studiul de Fundamentare privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman", prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.5. Se avizează Documentația de atribuire privind încheierea contractului având ca obiect "*delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman*", prevăzut în Anexa nr.5 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.6. Se mandatează dl. Circiumaru Gheorghe Valerica, Primarul Municipiului Rosiorii de Vede, reprezentant al UAT Rosiori de Vede, în Adunarea Generală a Asociației Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman să voteze pentru aprobarea **Studiului de oportunitate, Planului tarifar și analizei gradului de suportabilitate în cadrul SMID Teleorman, Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale în județul Teleorman"**.

Art. 7. Se acorda mandat ADI MDTR, pentru:

a) Derularea procedurii de achiziție publică aferentă atribuirii "**Contractului delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale județul Teleorman**" (publicarea documentației de atribuire, a anunțului de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți,

efectuarea modificărilor necesare în documentația, după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);

b) Modificarea documentației de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici.

c) Semnarea "Contractului delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport separat a deșeurilor municipale județul Teleorman" de către Președintele ADI în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI.

Art. 8. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri raspunde .

Art. 9. Prezenta hotarare se comunica in termen legal prin grija secretarului municipiului Institutiei prefectului judetului Teleorman, Primarului municipiului Rosiori de Vede, A.D.I Managementul Deseurilor Teleorman, SPADPP, Directie Politie Locala Rosiori, D.I.T.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Stavarache Gina



Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cîța Mioara Iulia



Roșiori de Vede

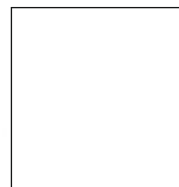
Nr. 126 din 21.09.2020

*Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 19 voturi „pentru” \_\_\_-\_\_\_ voturi impotriva, \_\_\_-\_\_\_ abtineri din totalul de 19 consilierii in functie din care 19 prezenti*

PREZENTARE DE ȘENȚINȚĂ  
STĂVĂRACHE GIULIA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
ȘTA HICARA IULIA



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA PRIN  
CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI  
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE  
ÎN JUDEȚUL TELEORMAN**



## CUPRINS

1	INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate).....	3
2	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	4
3	CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	6
4	MOTIVELE CARE IUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.....	10
4.1	Motive de ordin tehnic și instituțional.....	10
4.2	Motive de mediu.....	11
4.3	Motive de ordin social.....	12
5	ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT.....	12
5.1	Informații generale.....	13
5.2	Identificarea și alocarea riscurilor.....	13
6	CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	24
7	PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	42
7.1	Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:.....	42
7.2	Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:.....	44
7.3	Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:.....	45
7.4	Redevența:.....	46
7.5	Baza de lucru a operatorului:.....	47
8	PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TELEORMAN.....	48
9	INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT.....	55
10	TARIFELE MAXIMALE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	59
11	CONCLUZII.....	63

## 1 INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman rezidă, în primul rând, din respectarea normelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor (1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru (2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Teleorman; pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman supusă analizei.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Informații scrise, alte documente cu incidență asupra operării transmise de către ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții ADI Managementul Deșeurilor Teleorman.

PREZENTATE NE SEȘANTĂ  
SĂVĂRĂȘCHE GILIA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
COTA HICARZA IULIA



**Planului Tarifar si Analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii  
casnici**

**în cadrul Proiectului**

**“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Teleorman”**

**MEMORIU DESCRIPTIV**

**Beneficiar: Asociația de Dezvolatre Intercomunitară “ADI Managementul Deșeurilor Teleorman”**

**Data: August 2020**

## I. SCOPUL ACTUALIZĂRII PLANULUI DE EVOLUȚIE AL TARIFELOR

Prezentul material se refera la actualizarea indicatorilor economico- financiari si a celor demografici relevanti in vederea determinarii pragului de afordabilitate privind taxa de salubritate pentru populatia din judetul Teleorman, diferentiat, pentru mediul rural, respectiv urban.

## II. METODOLOGIA DE LUCRU SI LIMITARI ALE ANALIZEI COST-BENEFICIU INIȚIALE

Realizarea Planului Tarifar (prin determinarea tarifului maxim suportabil) s-a realizat la nivelul anului 2018, dat fiind ca datele statistice privitoare la populatie, PIB, salarizare, veniturile gospodariilor sunt publicate de INSSE sau de alte institutii cu un oarecare decalaj de timp. Scopul este de a calcula tarifele maxime actualizate in functie de datele statistice recente, aplicand pragul de suportabilitate de 1.8% din venitul net/persoana, diferit, pe medii de rezidenta.

Astfel, realizarea Planului de evolutie al tarifelor s-a realizat considerand urmatoarele etape:

1. Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean (s-au considerat datele din ultimul recensamant al populatiei – 2011);
2. Actualizarea datelor cu privire la rata inflatiei la nivel national si a evolutiei PIB-ului la nivel national, regional, judetean;
3. Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;
4. Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul judetului Teleorman pentru anul 2018, pe medii de rezidenta;
5. Determinarea pragului maxim de suportabilitate pe medii de rezidenta, pentru membrii gospodariilor din decila de venituri cea mai mica, prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil;
6. Estimarea evolutiei pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2028 pe baza considerarii evolutiei veniturilor si mentinerea nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat veniturii disponibil.

Limitarile analizei sunt intrinsec legate de:

- utilizarea la nivelul anilor 2011-2028 a numarului mediu de persoane pe gospodarie de la nivelul anului 2011.
- asumarea faptului ca veniturile din decila 1 cresc in acelasi ritm cu veniturile medii pentru perioada 2019-2028



PREZENTARE DE SENATĂ  
SĂVĂRĂȘI ROMÂNIA



CONTRASECHIEREA  
SECRETAR GENERAL  
CATA MIHAI RULIA



### STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman ”

**Temei legal:** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

#### I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman (A.D.I. MDT.)

Adresa poștală: ..... nr....., Alexandria, județul Teleorman cod poștal: ..... România, Tel. ...., e-mail: ....., Fax: .....,

#### II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

#### Coduri de clasificare

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)
- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);
- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
- 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

#### III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Teleorman;
- b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;
- c) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.
- d) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.”M.D.TR.” în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei

strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

#### **A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă**

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Teleorman, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STĂNĂRACHE CILIA



CONTRASECHNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
ETA MIOARA IULIA



**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A  
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT  
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN  
JUDEȚUL TELEORMAN**



## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....	14
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	15
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	18
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....	18
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	19
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	21
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	24
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	28
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	29
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 14– FLUXUL DEȘEURILOR.....	32
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	33
ARTICOLUL 16– PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	34
ARTICOLUL 17 - RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	36
ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE.....	36
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	39
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	39
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	40
ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	40
ARTICOLUL 23 - ASIGURĂRI .....	41
ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	42
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	43



ARTICOLUL 26- SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI .....	44
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	45
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	45
ARTICOLUL 28- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	45
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI .....	47
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	48
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	49
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....	49
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	49
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	51
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI .....	52
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	52
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....	52
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....	53
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	53
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....	55
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE .....	57
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	57
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE .....	59
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR .....	60
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	60
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	60
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	60
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR .....	61
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI .....	61
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....	63
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	63
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	63
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	64
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	66

ANEXA 5 LA HCL. 126 / 21.09.2020

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR TELEORMAN**

PRESENȚIE DE ȘEDINȚĂ  
SĂVĂRĂCHE CĂMIN



CONTRASENȚEA  
SECRETAR GENERAL  
CĂMIN



**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE  
DIN JUDEȚUL TELEORMAN**

**AUGUST 2020**

## CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 0</b>	<b>DATE GENERALE</b>	<b>4</b>
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	6
Capitolul 1	General	8
Capitolul 2	Autorizații și licențe	10
Capitolul 3	Personal și instructaj	10
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	11
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	11
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	11
Capitolul 7	Comunicarea	12
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	13
Capitolul 9	Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	13
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	18
<b>SECȚIUNEA 2</b>	<b>COLECTAREA DEȘEURILOR</b>	<b>19</b>
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	19
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	19
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	26
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile	27
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	28
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	29
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări	30
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	32
Capitolul 4	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	33
Capitolul 5	Întreținere vehicule și recipiente	35
Capitolul 6	Determinări privind compoziția deșeurilor	36
Capitolul 7	Companii de informare și conștientizare	37

Capitolul 8	Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare .....	38
<b>SECȚIUNEA 3</b>	<b>AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC .....</b>	<b>40</b>
<b>SECȚIUNEA 4</b>	<b>OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER .....</b>	<b>44</b>
<b>SECȚIUNEA 5</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>47</b>
<b>SECȚIUNEA 6</b>	<b>TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>48</b>
<b>SECȚIUNEA 7</b>	<b>PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR.....</b>	<b>51</b>
<b>SECȚIUNEA 8</b>	<b>MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE .....</b>	<b>51</b>
ANEXA NR.1	ARIA DE DELEGARE, POPULAȚIE, CANTITĂȚI ESTIMATE..	72
ANEXA 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ .....	75
ANEXA NR.3	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele și dotările aferente.....	78
ANEXA NR. 4	LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR DATE ÎN CONCESIUNE VIITORULUI OPERATOR.....	89
ANEXA NR. 5	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	91
ANEXA NR. 6	DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT.....	94